



Nombre del Documento: Formato para Evaluación de Proveedores

Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado
 Dirección de Administración y Finanzas

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA O PROVEEDOR

Proveedor de	Productos	Fecha:	
Nombre:		CLAVE:	
Domicilio:		Ciudad:	
Correo electrónico:		Teléfono:	
Propietario () Representante legal ()			
Nombre:		RFC:	
Contacto dentro de la empresa			
Nombre:		Cargo:	
Correo electrónico:		Teléfono:	

#	A: Aspectos cuantitativos a evaluar	Puntuación	Puntos - Criterio
1	Cumplió con los requisitos de los servicios solicitados.		N/A No aplica
2	Cumplió con el Precio del servicio y condiciones de pago pactadas.		1 - Insatisfactorio / No Cumple
3	Cumplió en tiempo y forma la entrega de los servicios solicitados.		2 - Regular
4	Proporcionó catálogo de servicios.		3 - Bueno
5	Ofrece tiempo de garantía en productos que la requieren		4 - Muy Bueno
6	Existencia inmediata de productos requeridos.		5 - Excelente / Cumple 100%
Promedio total de puntos A =			

#	B: Aspectos cualitativos a evaluar	Puntuación
1	Atención y servicio al cliente.	
2	Proporciona asesoría e información técnica requerida de los productos	
3	Responde oportunamente cuando se le es requerido	
4	Actualiza oportunamente sus catálogos de productos	
5	Imagen profesional de la empresa y sus representantes	
Promedio total de puntos B =		
PUNTUACION TOTAL PROMEDIO (A+B / 2)		

Evaluación Global	
FORMULA	Sub Total A + Sub Total B = () / 2 = Puntuación Total Promedio
El proveedor se considera aprobado, si totaliza un mínimo del 80% del total máximo de puntos posibles. Esto es: >= Total de aspectos evaluados x 5 x 0.8	

Nota: La re-evaluación de proveedores debe hacerse cuatrimestralmente, utilizando los criterios de este mismo formato.

Elabora

Autoriza