

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS III BIS**

**CLAVE: B-IBIS3-1**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante expresará opiniones, deducciones, posturas, acuerdos, desacuerdos e información proporcionada por terceros a través de informes, reportes tanto verbales como escritos para solicitar apoyos y transmitir indicaciones.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo con el nivel A2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
<b>BASE</b>	<b>3</b>	<b>9.37</b>	<b>Escolarizada</b>	<b>10</b>	<b>135</b>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC- IBIS3</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
<b>I. Deducciones (might, must, could, can't)</b>	18	27	45
<b>II. Cláusulas relativas y estructura del párrafo.</b>	18	27	45
<b>III. Reportando e Informando</b>	24	36	60
<b>Totales</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>150</b>

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	<p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación</li> <li>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación</li> <li>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas</li> </ol>
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas
Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.  Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.  Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.  Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo a la información solicitada.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC- IBIS3</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	<b>I. Deduciones (might, must, could, can't)</b>					
Propósito esperado	El alumno expresará su postura con respecto a la de terceros para negociar en su ámbito profesional y personal.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	18	Horas del Saber Hacer	27	Horas Totales	45

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Deduciones	Diferenciar la función y el uso de los verbos modales que expresan deducción: "might", "must", "could" y "can't"	Realizar expresiones sobre deducciones utilizando situaciones cotidianas.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias	Explicar el concepto de párrafo.  Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.	Formular la idea principal y las ideas secundarias de párrafos.  Realiza estructuras sobre párrafos con las ideas principales y secundarias.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Phrasal verbs	Identificar y diferenciar uso de los "separable and non separable phrasal verbs"  Explicar el uso y la estructura de los phrasal verbs" en cuanto a los "object pronouns" objeto, complementarios.	Elaborar Descripciones sobre procesos de negociación utilizando "phrasal verbs"	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Identificar el significado de los verbos frasales de uso común en un contexto de negociación.</p>		<p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
<p>Aprendizaje cooperativo/colaborativo.  Aprendizaje situado.  Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.  Juego de roles.  Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.  Gamificación</p>	<p>Material auténtico impreso, de audio y de video.  Equipo Multimedia  Pantalla de TV/ Proyector  Computadora  Impresora  Listas de verbos regulares e irregulares.</p>	<p><b>Laboratorio / Taller</b></p>	<p>x</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		<b>Empresa</b>	X

<b>Proceso de Evaluación</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Resultado de Aprendizaje</b>
<p>Comprende vocabulario relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deducir situaciones</li> <li>- Phrasal verbs</li> <li>- Instructivos</li> <li>- Manuales de trabajo</li> </ul> <p>Identifica predicciones e intenciones</p> <p>Identifica la estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias</p> <p>Realiza planes en futuros inmediatos, corto, mediano y largo plazo</p> <p>Realiza descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales</p>	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de sugerencias y deducciones.</p> <p>"Reading". -Contesta un ejercicio escrito sobre la información proporcionada en un texto referente a instructivos o manuales de acuerdo con su área de estudio.</p> <p>"Writing": Realiza un guion de negociación referente a su área de especialidad.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC- IBIS3</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

	<p>“Speaking”. -Realiza un juego de roles que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos 5 verbos phrasal verbs.</li> <li>-Ideas principales del guion de negociación.</li> <li>-Expresar deducciones utilizando los verbos modales "might", "must", "could" y "can't"</li> </ul>	
--	---	--

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Cláusulas relativas y estructura del párrafo.</b>				
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante planteará escenarios distintos en el presente sobre eventos descritos en textos auténticos que debieron haber ocurrido en el pasado para mostrar cómo éstos modificarían el presente al hablar sobre temas personales, laborales y noticias de ámbito nacional e internacional.				
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	18	<b>Horas del Saber Hacer</b>	27	<b>Horas Totales</b> 45

<b>Temas</b>	<b>Saber Dimensión Conceptual</b>	<b>Saber Hacer Dimensión Actuacional</b>	<b>Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva</b>
Cláusulas relativas	Identificar la función de los "subject and object relative clauses"	Realiza especificaciones de objetos y sujetos utilizando "relative clauses"	Asumir con puntualidad, responsabilidad y

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC- IBIS3</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Explicar el uso de los "subject and object relative clauses"	Formula conclusiones de acuerdo a información de sujetos y objetos utilizando "relative clauses"	honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
"Should and Shouldn't "	Identificar las expresiones "Should have and Shouldn't have"	Formula planteamientos y alternativas de situaciones que debieron haber sucedido o no en el pasado	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias	Explicar el concepto de párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.	Diagrama la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Estructurar párrafos con las ideas principales y secundarias.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.  Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC- IBIS3</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	x
		Empresa	X

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Relaciona ideas y puntos de vista  Compara y contrasta diversos puntos de vista en relación a su entorno  Identifica planteamientos y alternativas de situaciones que debieron haber sucedido o no en el pasado	A partir de un caso acerca de un personaje cuyas acciones hayan tenido impacto a nivel global, elaborará un informe que incluya:  “Listening”: Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca situaciones cotidianas.  “Reading”: Selecciona ideas principales y secundarias del texto proporcionado.	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Comprende el uso de modales para la comunicación efectiva, instrucciones y sugerencias</p> <p>Identifica las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos.</p>	<p>“Speaking”. -Usando “should” or “shouldn’t” presentar alternativas sobre eventos que pudieron ser diferentes desde la perspectiva del alumno</p> <p>“Writing”- Escribe sobre especificaciones y ampliaciones de la información usando cláusulas relativas</p>	
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Reportando e Informando					
Propósito esperado	El estudiante expresará la manera, la suficiencia e insuficiencia en que se dan situaciones, acciones y productos para redactar informes.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	24	Horas del Saber Hacer	36	Horas Totales	60

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
"too" y "enough"	Identificar el uso de los adverbios "too" y "enough"  Distinguir entre las estructuras: "adjective + enough", "enough + noun", "too + adjective"	Determinar la demasía, suficiencia o insuficiencia de características y cantidades de productos y servicios.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.  Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Adverbs of manner	Identificar los adjetivos regulares e irregulares que se transforman en adverbios con la partícula "-ly".  Describir la función de los adverbios de manera	Estructurar adverbios de manera  Expresar el modo en que una acción o situación se lleva a cabo	
Pronombres indefinidos	Identificar el uso de los pronombres indefinidos. "everybody", "everyone", "someone", "anything", "nobody".	Expresar acciones y situaciones hechas por actores indeterminados	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			<p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio	<b>Laboratorio / Taller</b>	x

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		Empresa	X

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
<p>Identifica términos de cantidades, medición de productos y servicios</p> <p>Obtiene y ofrece bienes y servicios</p> <p>Explica los procedimientos o reglamentos de una empresa, servicios de área de especialización o académica</p> <p>Efectúa diagnósticos sobre la calidad de productos y describe las ventajas y ventajas de ellos</p> <p>Redacta en forma compleja textos sobre políticas generales de una empresa</p>	<p>A partir de una investigación el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>“Listening”: Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de procedimientos o reglamentos de una empresa.</p> <p>“Writing”: Elabora un texto breve de diagnóstico situacional de una empresa de su área de especialidad y una presentación que incluyan características de sus productos y servicios empleando "too" y "enough"</p> <p>“Speaking:” Realiza una descripción oral sobre la manera de hacer las cosas en un proceso.</p> <p>“Reading”: Contesta un ejercicio escrito sobre la información proporcionada en un</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	texto referente a políticas generales de una empresa.	
--	---	--

Perfil idóneo del docente		
Formación Pedagógica	Formación Pedagógica	Formación Pedagógica
Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras afines.</li> <li>● Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</li> <li>● Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</li> <li>● Aptitudes lingüísticas</li> <li>● Habilidades comunicativas</li> <li>● Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia de 2 años como docente universitario</li> <li>● Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER</li> <li>● Capacitación y desarrollo docente</li> <li>● Perfil investigador</li> </ul>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Courners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santi llana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	<a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC- IBIS3
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	<a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	<a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC- IBIS3</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	