

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS RÍO COLORADO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADIDO

2024

David F^o Espinoza Amador

J.M.

Daniela López G

Celia Rubio Corona

Joselina Turillo

INTRODUCCIÓN

La Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado en función a sus atribuciones y dar por cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 a los instrumentos archivísticos, que atienden a las necesidades actuales, así como supervisar que su operación se realice en apego a los principios de transparencia, eficacia, legalidad y eficiencia. Derivado de lo anterior, el Catálogo de Disposición Documental fue presentado y aprobado por el SIA por lo que el presente anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.



David F.º Espinoza Aranda



pág. 2



Celia Rubio Coronado

Justelwyn Trujillo



OBJETIVO GENERAL

Integrar el registro general y sistemático que establece valores documentales primarios, plazos de conservación y destino final de las series y subseries documentales identificadas para determinar su manejo en sus diferentes fases.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Integrar el registro general y sistemático que establece valores documentales primarios para determinar en sus diferentes fases.
- Conocer las funciones y procedimientos de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado en función de la normatividad que le aplica para identificar las series documentales comunes y sustantivas que produce.
- Determinar los valores documentales de cada una de las series y subseries identificadas para reconocer la utilidad en la gestión de trámites y servicios de las diferentes áreas, establecer plazos de permanencia, clasificación y posibles valores secundarios.
- Conformar un instrumento de control archivístico y seguimiento de las series y subseries producidas por la institución, para conocer los plazos de conservación en cada fase del ciclo de vida, clasificación y destino final tomando como base la identificación y valoración.
- Aprobar y validar el instrumento propuesto para difundir su aplicación en cada área.

David R. Riquelme Amato

pág. 3

Daniela López García
Celia Rubio Cordero

Indalmeo Torres

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN				VIGENCIAS			DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES	
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA			
1C LEGISLACIÓN																	
1C.1		Reglamentos	x	x		2	7	9							x		
1C.2		Actas y Constancia de Hechos	x			2	7	9								x	

David R. Represa And

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN				VIGENCIAS			DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES	
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL	BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA			
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																	
3C.1		Programas Operativos Anuales		x		2	4	6								x	

L.N.

Daniela Lopez
Celia Rubio
Indalva Tami

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL				INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA		
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL								
4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1		Expediente Único de Personal	X		X	10	20	30		X			X			
4C.2		Nómina de Pago Personal y Extraordinarias			X	1	6	7		X			X			
4C.3		Reclutamiento y Selección del Personal	X			1	4	5					X			
4C.4		Control de Asistencia	X			1	6	7					X			
4C.5		IMSS	X			1	5	6					X			
4C.6		Impuesto 2% Nominal al Estado	X		X	1	6	7					X			
4C.7		Contratos	X			2	8	10					X			
4C.8		Padrón de Obligados	X			2	2	4					X			
4C.9		Convocatoria	X			1	4	5					X			

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL				INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA		
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL								
5C RECURSOS FINANCIEROS																
5C.1		Registro y Control de Pólizas de Ingresos	X		X	10	20	30		X			X			
5C.2		Registro y Control de Pólizas de Egresos			X	1	6	7		X			X			
5C.3		Pólizas de Cheque	X			1	4	5					X			
5C.4		Pólizas de Diario	X			1	6	7					X			
5C.5		Calculo de Impuestos y Pagos	X			1	5	6					X			

David R. R. [Signature]
J. N. Banerla López [Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
7C SERVICIOS GENERALES														
7C.1	Control de Parque Vehicular	X		2	5	7		x			X			

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN														
8C.1		X		2	4	6		X			X			
8C.2		X		6	6	12		X			X			

[Signature]
 David P. Ripstein Arred

[Signature]
 J. N. Daniels Lopez Garcia
 T. "Celia Rubio Cornejo"

[Signature]

[Signature]

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
9C COMUNICACIÓN SOCIAL															
9C.1		Publicaciones e Impresos Institucionales	X			1	5	6		x		X			

David P. ...

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
10C CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICA															
10C.1		Auditorías	X			6	6	12		X		X			
10C.2		Actas de Entrega-Recepción	X			5	7	12		X		X			

J. V.

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
11C PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS															

Celia Rubio ...

11C.1	Plan Integral de Desarrollo	X		2	3	5	X	X		
11C.2	Manual de Organización y de Procedimientos	X		2	3	5	X	X		
11C.3	Estadísticas Oficiales de la Institución	X		2	3	5	X	X		
11C.4	Junta de Gobierno	X		2	3	5	X	X		
11C.5	Informe de Comité de Ética e Integridad	X		5	7	12	X	X		
11C.6	Información de Contraloría Social	X		6	6	12	X	X		
11C.7	Protección Civil	X							X	

[Handwritten signature]

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				INFORMACIÓN			OBSERVACIONES				
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA						
								TOTAL	TOTAL												
12C.1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Unidad de Transparencia			X														X		

[Handwritten signatures]
 Daniela López Adame
 Celia Rubio Cordero

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	INFORMACIÓN
-----------------------------	------------------------	-------------------	-------------

[Handwritten signature]

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
1S VINCULACIÓN														
1S.1	Procedimientos de Promoción y Seguimiento de Egresados	X			6	6	12		X		X			
1S.2	Movilidad: Nacional e Internacional	X			2	6	8		X		X			
1S.3	Informes	X				6	6		X		X			
1S.4	Eventos	X			6	6	12		X		X			
1S.5	Convenios	X			6	6	12		X		X			

[Handwritten signature]

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
2S SERVICIOS ESCOLARES																	
2S.1	Control Escolar																
2S.1.1	Inscripciones Nuevo Ingreso	X			6	6	12				X						
2S.1.2	Bajas	X			6	6	12				X						
2S.1.3	Cargas Académicas	X			6	6	12				X						
2S.1.4	Generales	X			6	6	12				X						
2S.2	Titulación																
2S.2.1	Titulación Física	X			6	6	12				X						
2S.2.2	Titulación Electrónica en Soporte Electrónico	X			6	6	12				X						
2S.2.3	Becas	X			6	6	12				X						
2S.2.4	Servicios Bibliotecarios	X			6	6	12				X						

Daniela López García




David de Espinoza
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Celia Rubio Garcia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL									
3S ACADÉMICA															
3S.1		Programación Académica	X			1	6	7	X			X			
3S.2		Actividades Académicas Relevantes	X			1	6	7	X			X			
3S.3		Evaluaciones Docentes	X			1	6	7	X			X			
3S.4		Actas de Evaluación Final	X			1	6	7	X			X			
3S.5		Oferta Educativa	X			8	6	14	X			X			
3S.6		Academias	X			1	5	6	X			X			

CÓDIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN			OBSERVACIONES
			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIAS				BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTRA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	
	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL-CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL									
4S RECTORÍA															
4S.1		Informe de Rector	X	X		2	7	9	X			X			

 David Ros Rosendo Arce J. N. Daniela López García
 Celina Rubio Cisneros




 pág. 12