

## Acta número 60 correspondiente a la 4ra. Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado.

En la ciudad de San Luis Río Colorado, Sonora siendo las 09:00 horas del día miércoles 18 de diciembre del 2024, se reunieron virtual y presencial en la sala de Consejo de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado, ubicada en avenida Jalisco y calle 59 s/n Colonia Progreso, CP 83458, con el objetivo de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado, de acuerdo a la convocatoria emitida de conformidad con el artículo 5 del Reglamento para la celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Paraestatal; bajo el siguiente Orden del Día:

1. **Lista de asistencia de los integrantes**
2. **Verificación del quórum legal por el representante de la contraloría general.**
3. **Lectura y aprobación del Orden del Día.**
4. **Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.**
5. **Presentación de informe del Rector.**
  - I. Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.
  - II. Informe Académico
    - Oferta académica
    - Matricula
    - Deserción y principales causas
    - Rendimiento académico (reprobación y promedios)
    - Alumno / docente
    - Costo por alumno
    - Plantilla de personal
    - Perfil docente
    - Seguimiento a docentes, formación y capacitación de profesores
  - Servicios escolares
    - Información de Becas
    - Proceso de admisión
  - III. Informe de Vinculación
    - Informar de todas las actividades de vinculación con el sector productivo
    - Incluir instancias o prácticas profesionales
    - Seguimiento de egresados y bolsa de trabajo
    - Convenios con instituciones y empresas
    - Registro RENIECYT
    - Proyectos vigentes en coordinación con el sector productivo (tipo de financiamiento que reciben y status).
    - Actividades relevantes
  - IV. Informe Financiero
    - Estados Financieros al Trimestre anterior inmediato:
      - I. Estados Financieros, estados de resultados y flujo de efectivo, así como sus notas y en su caso afectaciones al área realizada en el trimestre que se presenta.

II. Avance Presupuestal comprendido de ingresos y egresos por capitulo y partida presupuestal (formatos de actas presentado a la secretaria de hacienda)

III. Trimestralmente se deberá presentar el avance presupuestal por fuente de financiamiento de ingresos

IV. Avance del Programa anual de adquisiciones (*paaas*), anexando informe de resultados del comité de adquisiciones (contratos, tipo de adjudicación, minuta del comité).

V. Informe de Planeación

- Avance del Programa operativo anual (POA) y de matriz de indicadores de resultados (MIR)

## 6. Informe del Representante de la Contraloría General.

### 7. Lectura, discusión y en su caso aprobación de:

7.1 Calendario para celebración de sesiones de consejo 2025

7.2 Modificaciones Presupuestales internas y externas.

### 8.- Asuntos Generales

8.1 Ingresos propios de gestión

8.2 convocatoria abierta a todo público para la concesión de nuestra tienda escolar

8.3 Programa de Donación de Pintura para rehabilitación de Unidad Docente 1

### 9. Resumen de Asuntos Aprobados

### 10. Clausura de la sesión.

#### 1.- Lista de asistencia de los integrantes.

Se procede a pasar lista de asistencia, encontrándose reunidos de forma híbrida: **Mtra. Abilene Peralta Bracamontes**, encargada de Despacho de la Dirección General de Educación Media Superior y Superior, en representación del Lic. Froylán Gámez Gamboa, Secretario de Educación y Cultura del Estado de Sonora; **Lic. Orlando Estrella Aguilar**, en representación de Carlos Hernández Cordero, Secretario de Hacienda; **Lic. Joel Atilano Melendrez Márquez**, Coordinador de Productos Regionales, en representación del Mtro. Roberto Gradillas Pineda, Secretario de Economía, **Mtra. Marlene Johvana Mendoza Gonzales**, Directora General de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas; **Lic. Guadalupe Janeth Gálvez Navarro**, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en Sonora; **Dr. Ariel Francisco Castillo Maldonado**, Titular del órgano Interno de Control, en representación de Maria Dolores del Rio Sanchez, Secretaria de la Contraloría General; Lic.. **José Francisco Ruiz Castro**. Representante del Sector Social. Y el **Mtro. José Arturo Delgado Reza**, Rector de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado. Quienes acreditan su personalidad mediante oficios de representación, documentos que una vez suscrito por los presentes, se reconoce como parte integrante de esta acta.

## 2.- Declaración del quórum legal

El Dr. Ariel Francisco Castillo Maldonado, declara quórum legal para dar inicios con los trabajos, declarado instalada la Sesión siendo las **09 horas con 30 minutos del día 18 de diciembre del 2024.**

## 3.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.

Se exhibe en pantalla y se da lectura al Orden del Día, quedando de la siguiente manera:

1. **Lista de asistencia de los integrantes**
  2. **Verificación del quórum legal por el representante de la contraloría general.**
  3. **Lectura y aprobación del Orden del Día.**
  4. **Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.**
  5. **Presentación de informe del Rector.**
- VI. Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.
- VII. Informe Académico
- Oferta académica
  - Matricula
  - Deserción y principales causas
  - Rendimiento académico (reprobación y promedios)
  - Alumno / docente
  - Costo por alumno
  - Plantilla de personal
  - Perfil docente
  - Seguimiento a docentes, formación y capacitación de profesores
- Servicios escolares
- Información de Becas
  - Proceso de admisión
- VIII. Informe de Vinculación
- Informar de todas las actividades de vinculación con el sector productivo
  - Incluir instancias o prácticas profesionales
  - Seguimiento de egresados y bolsa de trabajo
  - Convenios con instituciones y empresas
  - Registro RENIECYT
  - Proyectos vigentes en coordinación con el sector productivo (tipo de financiamiento que reciben y status.
  - Actividades relevantes
- IX. Informe Financiero
- Estados Financieros al Trimestre anterior inmediato
- I. Estados Financieros, estados de resultados y flujo de efectivo, así como sus notas y en su caso afectaciones al área realizada en el trimestre que se presenta.

155



II. Avance Presupuestal comprendido de ingresos y egresos por capitulo y partida presupuestal (formatos de actas presentado a la secretaria de hacienda)

III. Trimestralmente se deberá presentar el avance presupuestal por fuente de financiamiento de ingresos

IV. Avance del Programa anual de adquisiciones (*paaas*), anexando informe de resultados del comité de adquisiciones (contratos, tipo de adjudicación, minuta del comité).

X. Informe de Planeación

- Avance del Programa operativo anual (POA) y de matriz de indicadores de resultados (MIR)

## 6. Informe del Representante de la Contraloría General.

### 7. Lectura, discusión y en su caso aprobación de:

7.1 Calendario para celebración de sesiones de consejo 2025

7.2 Modificaciones Presupuestales internas y externas.

### 8.- Asuntos Generales

8.1 Ingresos propios de gestión

8.2 convocatoria abierta a todo público para la concesión de nuestra tienda escolar

8.3 Programa de Donación de Pintura para rehabilitación de Unidad Docente 1

### 9. Resumen de Asuntos Aprobados

### 10. Clausura de la sesión.

Una vez presentado el Orden del Día y no habiendo modificaciones, se somete para su aprobación por lo que se aprueba por unanimidad por todos los miembros del Consejo Directivo.

**4.- Lectura y en su caso aprobación, del acta de la sesión anterior Acta número 059** correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de Consejo Directivo. Se acordó con los asistentes se omita la lectura del acta anterior.

**Se Aprueba por unanimidad la omisión de la lectura del acta**

### 5.- Presentación de informe del Rector.

#### 5.1 Cumplimiento de ejecución de acuerdos y resoluciones en sesiones anteriores.

Toma la palabra el Rector de la Universidad Mtro. José Arturo Delgado Reza, informando al Honorable Consejo los acuerdos y resoluciones de la 3ra Sesión de Consejo Ordinaria, llevada a cabo el 17 de septiembre de 2024, con informes y datos correspondiente al II Trimestre (mayo – junio)

Se solicita obviar la lectura en el entendido que cuentan con ella en sus carpetas correspondientes o bien procedo a dar lectura.

156

## 5.2 Informe Académico: Oferta Educativa;

En la actualidad esta institución cuenta con 6 carreras nivel Técnico Superior Universitario ya enfocadas en el nuevo modelo educativo: Operaciones Logísticas y Comercio Exterior, Mercadotecnia, Desarrollo de Software Multiplataforma, Automatización, Tecnología de alimentos y Mantenimiento Industrial. Así como 6 a nivel Ingeniería y licenciatura: Desarrollo y Gestión de Software, Procesos Bioalimétricos, Mecatrónica, Logística Internacional, Electromecánica Industrial e Innovación de Negocios y Mercadotecnia.

Asimismo, les menciono que nuestra matrícula se ha mantenido constante, teniendo para el cuatrimestre septiembre – diciembre la cantidad de 1008 alumnos, cantidad similar al mismo cuatrimestre de ejercicios anteriores, con un índice de deserción del 6.27% a diferencia del año 2022 con el 9%, reduciendo significativamente este porcentaje, logrando evitar la deserción escolar, para que nuestros alumnos puedan terminar sus estudios universitarios de forma satisfactoria.

Respecto al rendimiento académico contamos con el 9.2% porcentaje que se ha mantenido con mínima variación respecto al ejercicio 2023 y una atención a alumnos de 12 alumnos atendidos por docente.

El costo por alumno ha ido variando en los últimos 4 años, teniendo para este cuatrimestre un costo por alumno de \$33,593 Este costo por alumno no es constante, ya que, de forma cuatrimestral el alumnado es variante, así como el gasto corriente de la universidad, de igual forma, los meses que abarca este cuatrimestre el pago de energía eléctrica es de mayor consumo, disparando el costo por alumno, sin embargo, esto no pone en riesgo la operatividad de la universidad.

La plantilla de personal, se cuenta con 62 trabajadores entre personal de altos mandos, medios, administrativos, docentes y de apoyo con un perfil docente del 45% y un 14% de docentes en estudios de postgrado y licenciatura, para el presente ejercicio. Así como 8 docente que se han incorporada como profesores de medio tiempo y 3 plazas para personal administrativo como un acuerdo entre el sindicato y la universidad, debido a la necesidad de la impartición de horas clase frente al grupo.

En sus carpetas digitales, se muestra el desglose de las cifras anteriores, así como la información más a detalle de estas.

Me es grato informales que esta universidad, en su esfuerzo por lograr más y mejores estudiantes, así como permitir, que todos aquellos alumnos que ingresen terminen su carrera universitaria, que, para el tercer trimestre de este ejercicio, esta institución gestiona 103 becas, información que se muestra a detalle en sus carpetas, así como los conceptos de ellas.

## 5.3 Informe de Vinculación;

Dentro de las actividades de vinculación con el sector productivo en los meses de julio, agosto y septiembre del 2024, se realizó la segunda reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia de la UTSLRC la segunda reunión del 2024 realizada el 28 de agosto, realizando acuerdos en beneficio de nuestros alumnos como son: realizar la "Feria del Emprendimiento" durante el 1er. Cuatrimestre de 2025 y elaborar en el corto plazo una carta de presentación dirigida al CODESO, respaldada por los integrantes del Consejo de Vinculación y Pertinencia de la UTSLRC

Se realiza una visita a la empresa GRANO DE ORO, para promover la actualización del Convenio General de Colaboración, así como una reunión en la Fábrica de Ambulancias Monterrey, ubicada en Tijuana, B.C. para plantear convenio de colaboración.

157



Se realiza el 14 de agosto la feria del emprendiendo 2024 en nuestras instalaciones, con una participación de mas de 200 personas

Respecto al seguimiento a egresados me permito informarles que en el mes de mayo iniciaron con el proceso de estadías un total de 211 alumnos entre ingenierías y licenciaturas, terminando 205 alumnos este proceso.

Como apoyo a los estudiantes, así como alumnos egresados para incorporarse en el sector laboral, esta universidad cuenta con una bolsa de trabajo que se actualiza diariamente, donde se ofrece oportunidades laborales de acuerdo a su carrera, de igual forma se ofrecen trabajos de medio tiempo y tiempo completo para que puedan ajustarse a sus necesidades.

Como seguimiento al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas RENIECyT estamos en comunicación con las oficinas del RENIECyT a efectos de aclarar el estatus actual del registro de la Universidad, la cual se encuentra como institución registrada y está incluida en el listado de instituciones y empresas registradas 2018.

Como actividades relevantes de rectoría les comparto lo siguiente:

Durante el periodo julio – septiembre 2024 se atendió un total de 1008 alumnos que cursan las diferentes carreras de esta universidad, siendo las carreras con mayor número de alumnos TSU en Tecnologías de la información con 106 y TSU en Desarrollo de Negocios con 92

Referentes a los servicios estudiantiles se otorgaron 103 becas, con los conceptos de deporte y cultura becas de excelencia académica, becas sindicales, becas estatales y federales, así como becas que ofrece el sector productivo a nuestros estudiantes, solo por mencionar algunas.

El 9 de julio se lleva a cabo una reunión con Eugenio Gonzalez Gómez Delegado Nacional del Consejo Mundial del Boxeo (CMB) para promover un convenio de colaboración, así como seguimiento a los acuerdos en la reunión de Rectores de la Red Nort – Pacífico el 12 de julio

El 14 de agosto se asiste a la IV Asamblea General de COEPES, tomándose acuerdos de relevancia para el sector educación.

Se lleva a cabo la 3ra. Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la UTSLRC, así como una reunión de trabajo con personal de la Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco como colaboración entre universidades hermanas.

El 19 de septiembre recibimos la visita en nuestra universidad del cónsul de Estados Unidos en Nogales Michell Ward, visita muy provechosa para nuestra universidad, así como el traer grandes beneficios para nuestros estudiantes bilingües.

Se realiza Expo PYMES en nuestra universidad, con la visita de nuestro alcalde municipal el CP. Cesar Ivan Sandoval, y participamos como miembros del consejo de Vinculación y Pertinencia de CONALEP esto el 26 de septiembre.

En compañía del personal académico y administrativos, damos la bienvenida al alumnado del cuatrimestre septiembre – diciembre, donde presentamos las diferentes áreas y deptos. De nuestra institución con el fin de que nuestros estudiantes se familiaricen con su casa de estudios.

#### ACTIVIDADES ACADEMICAS.

El 7 de agosto se llevó a cabo el curso de "Vida de Anaquel": herramientas básicas para su evaluación. Curso de gran importancia para la carrea de Procesos Bialimentarios

Se realizan la presentación de proyectos Integradoras I y II, así como la presentación de proyectos SALESFORCE de los estudiantes de la carrera de ingeniería en Desarrollos de Negocios y Gestión de Software esto el 15 de agosto.

Se realizó el seminario de estadías para alumnos que cursan el cuatrimestre el 5to cuatrimestre ¿Cómo elegir mi Proyecto? Seminario que ayuda al estudiante a enfocarse en su proyecto de estadías.

El mes de agosto es de gran importancia para nuestros estudiantes ya que este mes se destina a la presentación final de proyectos, así como la presentación de estadías de cada uno de nuestros estudiantes de las diferentes carreras.

El 18 de septiembre se realizó el evento "mejores promedios" donde se les da el reconocimiento a estudiantes que realizan emprendimientos sobresalientes del 8vo y 2do cuatrimestre.

Se ofrece el curso White Belt a nuestros estudiantes, así como al público en general, así como se brinda la conferencia "Aplicación del control utilizando biosesores" por CIDIT el 3 de julio.

Personal docente reciben una capacitación-taller de la máquina de moldeo, equipo adquirido recientemente por medio del programa FAM

El 19 de septiembre se realizó el simulacro de sismo, simulacro realizado a nivel nacional, donde todo el personal de la universidad realizo la salida de los edificios conforme los protocolos que marca protección civil.

Se realiza la capacitación a nuevos tutores 2023 del tercer cuatrimestre el 6 de septiembre.

Se lleva a cabo el 27 de agosto la "Segunda Asamblea de Salud y Bienestar del Distrito de Salud 6"

### PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

Se Participa en la Feria del Empleo promovida por la Coordinación Regional del Servicio Nacional del Empleo el 5 de julio, así como se lleva a cabo la Feria del Emprendimiento con participación de alumnos y del sector público.

### CONVENIOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO.

En el transcurso de este tercer trimestre se realizaron convenios con:

- CANACINTRA el 18 de julio
- Universidad Rioja para ofrecer maestrías en lineal 27 de agosto
- Power Tecno establecer espacios para estadías de nuestros estudiantes

### ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y EXTRACURRICULARES

Se realiza torneo de futbol inter universidades, donde nuestro equipo logran salir ganadores con clausura el 19 de julio, así como el 21 de agosto se realiza una exposición de pinturas de arte.

Se lleva a cabo la promoción de actividades extracurriculares y se pone en marcha los entrenamientos de actividades deportivas de nuestras selecciones de voleibol, futbol y béisbol.



#### 5.4 Informe Financiero;

Se muestran en pantalla el Balance General al 30 de septiembre de 2024 con las siguientes cifras

- Un total de activos circulantes de \$5,789,107.07 (Son: Cinco millones setecientos ochenta y nueve mil ciento siete pesos 07/100 )
- Un total de activos no circulantes de \$118,766,133.76 (Son: Son: Ciento dieciocho millones setecientos sesenta y seis mil ciento treinta y tres pesos 76/100)
- Para un total de activos de \$124,555,133.76 (Son: Ciento veinticuatro millones quinientos cincuenta y cinco mil ciento treinta y tres pesos 76/100) y Un total de pasivos de \$858,194.40 (Son: Ochocientos cincuenta y ocho mil ciento noventa y cuatro pesos 40/100) tal y como se muestra a detalle en sus carpetas y pantalla.

Se muestran en su pantalla el Estado de Resultados al 30 de septiembre de 2024 con las siguientes cifras.

- Ingresos de Gestión \$ 6,573,136.17 (Son: Seis millones quinientos setenta y tres mil ciento treinta y seis pesos 17/100)
- Ingresos por subsidio y transferencias \$32,679,013.68 (Son: Treinta y dos millones seiscientos setenta y nueve mil trece pesos 68/100)
- Para un total de ingresos y otros beneficios de \$28,708,823.22 (Son: Veintiocho millones setecientos ocho mil ochocientos veintitrés pesos 22/100)
- De gastos por funcionamiento se tiene la cantidad de \$39,253,332.16 (Son: Treinta y nueve millones doscientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y dos pesos 16/100) tal como se muestra a detalle en sus carpetas y en pantalla

Para el avance presupuestal del gasto de los meses de enero a septiembre 2024 se cuenta con los siguientes montos.

- Para el capítulo 1000 Servicios Personales \$ 27,025,930.38 (Son: Veintisiete millones veinticinco mil novecientos treinta pesos 38/100)
- Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" \$ 1,056,213.88 (Son: Un millón cincuenta y seis mil doscientos trece pesos 88/100)
- Capítulo 3000 "Servicios Generales" \$ 9,741,235.76 (Son: Nueve millones setecientos cuarenta y un mil doscientos treinta y cinco pesos 76/100)
- Para un total de gastos de operación de \$ 37,849,484.43 (Son: Treinta y siete millones ochocientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos 43/100) con corte al tercer trimestre.

Al 30 de septiembre de 2024 los ingresos a esta universidad se dieron de la siguiente manera:

- Subsidio Estatal \$ 14,763,527.68 (Son: Catorce millones setecientos sesenta y tres mil quinientos veinte siete pesos 68/100)
- Subsidio Federal \$ 17,855,476.00 (Son: Diecisiete millones ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos setenta y seis pesos 00/100)
- Ingresos Propios \$ 6,573,136.17 (Son: Seis millones quinientos setenta y tres mil ciento treinta y seis pesos 17/100)
- PRODEP \$ 60,000.00 (Son: Sesenta mil pesos 00/100)

Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS 2024) se cuenta con las siguientes cifras.

- Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" \$ 302,248.40 (Son: Trescientos dos mil doscientos cuarenta y ocho pesos 40/100)
- Capítulo 3000 "Servicios Generales" \$ 3,709,020.77 (Son: Tres millones setecientos nueve mil veinte pesos 77/100)

160



- Para un total del gasto en el segundo trimestre de \$ 4,011,269.17 (Son: Cuatro millones once mil doscientos sesenta y nueve pesos 17/100)

### 5.5 Informe de Planeación;

Se muestra en pantalla el Programa Operativo Anual correspondiente al 3er trimestre del ejercicio 2024

#### PROGRAMA DE APOYO A LOS ALUMNOS ENFOCADOS A LA INCLUSION

En el tercer trimestre se logra mantener actualizado los programas de formación práctica, tutorías y asesorías

#### DOCENTES, PERSONAL DE APOYO Y ADMINISTRATIVO CON CAPACTIACION

por el tercer trimestre se proyectó capacitar al 17.64% de los maestros. como resultado de los trabajos internos se logró capacitar a 10 maestros de un total de 85 en este periodo, dando como resultado 11.76% de profesores capacitados.

#### OPERAR PLANTEL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Se cumplió con un 100% este indicador.

Se muestra en pantalla la Matriz de Indicadores de Resultados Institucional al cierre del tercer trimestre del 2024

Se cuenta con el indicador de "Docente, personal de apoyo y administración con el 100 % de avance, así como los programas de apoyo a la inclusión, aspectos psicosociales y socioemocionales"

En el indicador llamado "instituciones de educación superior con instalaciones infraestructura que permitan el acceso al alumnado" se da cumplimiento con el 100%

El índice de Eficacia en el ejercicio de gastos contamos al segundo trimestre con 53.62%, mostrando finanzas buenas y estables durante este periodo.

**Se aprueba por unanimidad el informe del Rector en todos y cada uno de sus puntos.**

### 6. Informe del Representante de la Contraloría General.

En cumplimiento a los artículos 57 y 59 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, el artículo 27 del Reglamento para celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno a Entidades de la Administración Publica Paraestatal, se presenta informe sobre los rubros a que se refiere el marco de actuación, puntualizando los resultados de los aspectos más significativos que son sujetos a vigilancia y evaluación. ante esta Junta Directiva el seguimiento a las observaciones de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado informando que:

- En Seguimiento a las Observaciones Emitidas por ISAF, según los informes presentados por el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización, en el ejercicio 2023 se cuenta con dos observaciones del instituto, los cuales son: Auditoria Financiera las cuales no representan un posible daño patrimonial.
- En seguimiento a observaciones emitidas por el despacho externo, se llevó a cabo la revisión del despacho Externo con el C.P.C. Duarte Tineo y Compañía, S.C., por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, de la cual resultaron tres observaciones, referente a

161

la correcta integración de los Estados Financieros y de las Notas a los Estados Financieros, de la cual el despacho externo emitió la siguiente recomendación:

- Deberán establecer los controles necesarios para cumplir con la normatividad en materia de registro de los estados financieros, según la normatividad de CONAC, y otras disposiciones legales. La cual se solvento en tiempo y forma.

- En el Análisis y Seguimiento de Auditorias directas del OIC, no hay nada que manifestar ya que la auditoria del ejercicio fiscal 2024 se encuentra en proceso de ejecución.
- Dando seguimiento a la calificación del portal de transparencia y asunto jurídicos, se realizó la Evaluación al Tercer Trimestre 2024 obteniendo un resultado de 100% a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Sonora, y un 100% en la Ley Federal de transparencia y acceso a la información Pública.
- Informando al sistema de información de recursos gubernamentales, se llevó a cabo la revisión del SIR al 3er. trimestre del 2024 a la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado, de la cual resultaron dos observaciones, mismas que Se encuentran en periodo de solventación.
- Dando información sobre el sistema de evidencias SEVI, se llevó a cabo la revisión de evidencias del primer semestre comprendido del 1 de enero al 30 de junio del 2024, la cual esta universidad no conto con expedientes ni observaciones.

**El Consejo Directivo se da por Enterado del Informe del representante de la Contraloría General.**

### **7.- Lectura discusión y en su caso Aprobación.**

#### **7.1 Calendario para celebración de sesiones de consejo 2025**

Se aprueba por unanimidad el Calendario de Sesiones de consejo Directivo 2025, quedando de la siguiente manera:

1ra. 13 de marzo a las 12:00pm

2da. 12 de junio a las 12:00pm

3ra. 03 de septiembre a las 12:00pm

4ta. 10 de diciembre a las 12:00pm

#### **7.2 Modificaciones Presupuestales internas y externas.**

Se aprueba por unanimidad las modificaciones compensadas entre los mismos capítulos y la misma fuente de financiamiento correspondientes al Tercer Trimestre del 2024.

162



## 8.- Asuntos Generales

8.1 Se informa que se logró recaudar la cantidad de \$297,882.00 (Son: Doscientos noventa y siete mil ochocientos ochenta y dos pesos 00/100) ya que en el ejercicio 2023, se omitió el pago de prestación de ley y una prestación socioeconómica detectada por un ente fiscalizador, por lo anterior se le solicita a la persona que realizó los cálculos y omitió el pago, realizando la devolución correspondiente para no afectar las finanzas de esta universidad, ingresando este monto como ingresos propios de gestión.

8.2 Se informa que se lanzó una convocatoria abierta a todo público para la concesión de nuestra tienda escolar, con la intención de transparentar el uso de nuestras instalaciones y el servicio que brinda la tienda escolar, así como el procedimiento de adjudicación de esta.

8.3 Se informa que se llevaron a acciones para rehabilitar las unidades de docencia 1 y 2 mediante el programa "Donación de Pintura" logrando con ello la donación de 26 cubetas de pintura.

## 9.- Resumen de Acuerdos aprobados en la sesión.

Se da lectura de los puntos de acuerdos autorizados en la 4ra. Sesión de consejo directivo, haciendo las modificaciones necesarias para un total acuerdo de redacción.

## 10.- Clausura de la Sesión.

El **Dr. Ariel Francisco Castillo Maldonado**, da la clausura de la sesión, por lo que informa que cumpliendo con todos los puntos del Orden del Día y siendo las 10 horas con 40 minutos del día 18 de diciembre del 2024, se da por clausurada la Cuarta Sesión Ordinaria de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado 2024 y validos todos los acuerdos aquí tomados.

## Modificaciones Compensadas 2024

AUMENTO Y DISMINUCIÓN DE PARTIDAS  
4ta Sesión de Consejo Ordinaria  
Corte al 3er trimestre del 2024

martes, 10 de diciembre de 2024

### CAPITULO 1000

CONCEPTO	PARTIDA	SALDO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	SALDO EN PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
SUELDOS	11301	\$ 16,670,414.33	\$ -	\$ 306,034.65	\$ 16,364,379.68	Adecuaciones y ajustes presupuestales por cierre de ejercicio 2024
OTRAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	14106	\$ 2,000,000.00	\$ 993,718.38	\$ -	\$ 2,993,718.38	Adecuaciones y ajustes presupuestales por cierre de ejercicio 2024
INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	15201	\$ 345,743.84	\$ 439,220.03	\$ -	\$ 784,963.87	Adecuaciones y ajustes presupuestales por cierre de ejercicio 2024
<b>SUMAS</b>		<b>\$ 19,016,158.17</b>	<b>\$ 1,432,938.41</b>	<b>\$ 306,034.65</b>	<b>\$ 20,143,061.93</b>	

### CAPITULO 2000

CONCEPTO	PARTIDA	SALDO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	SALDO EN PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	21101	\$ 110,000.00	\$ -	\$ 42,175.88	\$ 67,824.12	La partida tiene un ahorro presupuestal por control de almacén.
MATERIAL DE LIMPIEZA	21601	\$ 150,000.00	\$ -	\$ 8,374.72	\$ 141,625.28	La partida tiene un ahorro presupuestal por jornadas de limpieza voluntaria donde participa el personal de mantenimiento y colabora con material de limpieza.
MATERIALES EDUCATIVOS	21701	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 1,606.00	\$ 3,394.00	Dicha partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024 ya que los manuales propedéuticos serán entregados por correo oficial a los alumnos de nuevo ingreso.
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES	22101	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 12,386.03	\$ 37,613.97	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el cierre del ejercicio 2024
ADQUISICION DE AGUA POTABLE	22106	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 5,284.00	\$ 19,716.00	Se presenta un ahorro en partida gracias a la instalación de purificadores de agua.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



ARTICULOS DEPORTIVOS	24601	\$	30,000.00	\$	-	\$	27,494.51	\$	2,505.49	La partida presenta suficiencia presupuestal, ya que se dio cumplimiento a las actividades deportivas programadas para este ejercicio fiscal.
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	27301	\$	50,000.00	\$	-	\$	33,115.00	\$	16,885.00	La partida presenta un ahorro, pues se ve beneficiada por las actividades de mantenimiento preventivo de equipo de computo.
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29401	\$	50,000.00	\$	-	\$	36,497.68	\$	13,502.32	La partida presenta un ahorro, pues se ve beneficiada por las actividades de mantenimiento preventivo de equipo de transporte.
SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	29601	\$	86,192.00	\$	-	\$	23,104.74	\$	63,087.26	Dicha partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio fiscal 2024.
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y PRODUCCION	21201	\$	133,070.00	\$	18,795.32	\$	-	\$	151,865.32	Aumento en partida para la impresión de material utilizado para promoción y difusión de nuestra oferta educativa.
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	22301	\$	-	\$	1,656.45	\$	-	\$	1,656.45	Aumento en partida para sufragar gasto solicitado para practicas de laboratorio de procesos bioalimentarios.
MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	25501	\$	30,000.00	\$	16,089.53	\$	-	\$	46,089.53	Aumento en partida para sufragar gasto solicitado para practicas de laboratorio de procesos bioalimentarios.
COMBUSTIBLES	26101	\$	500,001.98	\$	31,729.74	\$	-	\$	531,731.72	Aumento en partida por gasto de combustible, para vehículos oficiales que son prestados para cumplimiento de comisiones; por reuniones de altos mandos, capacitaciones y visitas guiadas programadas para el alumnado.
LUBRICANTES Y ADITIVOS	26102	\$	-	\$	16,092.00	\$	-	\$	16,092.00	Aumento en partida para dar cumplimiento a los mantenimientos correctivos requeridos por automóviles oficiales.
VESTUARIOS Y UNIFORMES	27101	\$	100,000.00	\$	70,379.07	\$	-	\$	170,379.07	Aumento en partida para dar cumplimiento al Contrato Colectivo del Sindicato de la Universidad.





REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	29201	\$	50,000.00	\$	23,885.87	\$	-	\$	73,885.87	Aumento en partida para dar cumplimiento a los mantenimientos correctivos.
<b>SUMAS</b>		\$	<b>1,369,263.98</b>	\$	<b>178,627.98</b>	\$	<b>190,038.56</b>	\$	<b>1,357,853.40</b>	

**CAPITULO 3000**

CONCEPTO	PARTIDA	SALDO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	SALDO EN PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
TELEFONIA TRADICIONAL	31401	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024 dentro de este recurso por considerarse como gasto fijo.
TELEFONIA CELULAR	31501	\$ 7,188.00	\$ -	\$ 2,401.43	\$ 4,786.57	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024.
SERVICIO POSTAL	31801	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 20,819.48	\$ 4,180.52	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024.
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	32501	\$ 40,000.00	\$ -	\$ 8,194.00	\$ 31,806.00	La partida tiene un ahorro pues ya se cerro el calendario de actividades programadas.
SERVICIOS DE CAPACITACION	33401	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	Ahorro en partida presupuestal por cancelación de la capacitación programada para este trimestre.
IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	33603	\$ 40,000.00	\$ -	\$ 40,000.00	\$ -	Dicha partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024 ya que los manuales propedéuticos serán entregados por correo oficial a los alumnos de nuevo ingreso.
SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	34101	\$ 150,000.00	\$ -	\$ 138,166.61	\$ 11,833.39	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024.
SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	34401	\$ 320,000.00	\$ -	\$ 105,723.09	\$ 214,276.91	La partida presupuestal presenta un ahorro por contrato marco.
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	35101	\$ 275,997.00	\$ -	\$ 174,787.59	\$ 101,209.41	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024 gracias a mantenimientos preventivos solicitados por el departamento de finanzas.
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	35501	\$ 230,838.00	\$ -	\$ 101,293.18	\$ 129,544.82	La partida presenta un ahorro, pues se ve beneficiada por las actividades de mantenimiento preventivo de equipo de transporte.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	35801	\$ 1,054,320.00	\$ -	\$ -	\$ 23,960.00	\$ 1,030,360.00	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024 dentro de este recurso por considerarse como gasto fijo.
DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	36101	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	La partida cuenta con suficiencia presupuestal para el ejercicio 2024.
PASAJES AEREOS	37101	\$ 378,084.00	\$ -	\$ -	\$ 78,369.12	\$ 299,714.88	La partida presupuestal presenta un ahorro por cancelación de reuniones estatales y nacionales.
PASAJES TERRESTRES	37201	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ 65,752.42	\$ 84,247.58	La partida presupuestal presenta un ahorro por cancelación de reuniones estatales y nacionales.
GASTOS DE CAMINO	37502	\$ 120,000.00	\$ -	\$ -	\$ 2,600.00	\$ 117,400.00	La partida presupuestal presenta un ahorro por cancelación de reuniones estatales y nacionales.
VIATICOS EN EL EXTRANJERO	37601	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ 398.00	\$ 29,602.00	La partida presupuestal presenta un ahorro por cancelación de reuniones estatales y nacionales.
GASTOS DE CEREMONIAL	38101	\$ 388,360.00	\$ -	\$ -	\$ 244,507.54	\$ 143,852.46	Aumento en partida presupuestal para sufragar gasto de convenciones y reuniones donde se tratan temas de importancia para la universidad.
GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	38201	\$ 274,661.00	\$ -	\$ -	\$ 92,007.52	\$ 182,653.48	Debido a la participación de los alumnos en diversos equipos de cultura y deporte donde representaron a la Universidad en el evento ENDCUT 2024 en la Ciudad de Mazatlán, Sinaloa se requiere el aumento presupuestal en dicha partida.
ENERGIA ELECTRICA A ESCUELAS	31102	\$ 812,351.01	\$ 102,886.66	\$ -	\$ -	\$ 915,237.67	Aumento en partida debido a consumo de energía eléctrica apegado al Programa de Ahorro de Energía en nuestro Plantel.
SERVICIOS E INSTALACIONES PARA CENTROS ESCOLARES	31103	\$ -	\$ 16,200.00	\$ -	\$ -	\$ 16,200.00	Ahorro en partida por instalación eléctrica y mantenimiento de líneas telefónicas.
GAS	31201	\$ 5,000.00	\$ 4,922.02	\$ -	\$ -	\$ 9,922.02	Aumento en partida para sufragar gasto solicitado para practicas de laboratorio de procesos bioalimentarios.

AGUA POTABLE	31301	\$	117,661.00	\$	10,387.66	\$	-	\$	128,048.66	Aumento en partida para sufragar gasto por aumento en consumo de agua potable.
SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	31701	\$	750,000.00	\$	121,196.72	\$	-	\$	871,196.72	Aumento en partida presupuestal debido al gasto fijo de redes.
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS	32302	\$	200,000.00	\$	16,982.15	\$	-	\$	216,982.15	Aumento en partida para sufragar gasto de copias e impresiones extra por temporada de exámenes.
PATENTES, REGALIAS Y OTROS	32701	\$	150,000.00	\$	203,104.00	\$	-	\$	353,104.00	Aumento en partida para sufragar gasto por servicios no presupuestados de licencia y actualización de sistema utilizado por control escolar.
SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	33101	\$	271,030.67	\$	88,227.04	\$	-	\$	359,257.71	Se solicita el aumento en partida para gasto no considerado en asesoría contable.
SERVICIOS DE INFORMATICA	33301	\$	101,000.00	\$	8,357.02	\$	-	\$	109,357.02	Aumento en partida para sufragar el gasto por mantenimiento y soporte de sistemas ya existentes.
SERVICIOS DE VIGILANCIA	33801	\$	900,000.00	\$	150,051.68	\$	-	\$	1,050,051.68	Aumento en partida para sufragar gastos de seguridad extra para eventos oficiales y rondas de fin de semana.
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PLANTELES ESCOLARES	35103	\$	413,131.33	\$	1,007,818.40	\$	-	\$	1,420,949.73	Es necesario el aumento en esta partida debido al mantenimiento y adecuaciones que se realizan en los edificios para el mejoramiento de la operación diaria de los distintos departamentos.
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	35701	\$	243,872.01	\$	81,847.74	\$	-	\$	325,719.75	Se solicita el aumento de dicha partida para sufragar el gasto de la reparación de equipos de aire acondicionado.
SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	35901	\$	320,000.00	\$	160,976.00	\$	-	\$	480,976.00	Fue necesario el aumento en partida para el pago de servicio de fumigación por tema de plaga de roedores.
VIATICOS EN EL PAIS	37501	\$	300,000.00	\$	247,550.00	\$	-	\$	547,550.00	Aumento en la partida presupuestal para cumplir con la asistencia a reuniones estatales y nacionales.
CUOTAS	37901	\$	54,425.00	\$	23,479.86	\$	-	\$	77,905.86	Aumento en partida por visitas guiadas no programadas.








**4ta. Sesión Ordinaria de Consejo Directivo 2024**

**Mtra. Abilenne Peralta Bracamontes**

Representante del Secretario de Educación y Cultura  
Lic. Froylán Gámez Gamboa

**Lic. Orlando Estrella Aguilar**

Representante del Secretario de Hacienda,  
Carlos Hernández Cordero

**Lic. Joel Atilano Meléndrez Márquez**

Representante del Secretario de Economía  
Mtro. Roberto Gradillas Pineda

**Mtra. Marlene Johvana Mendoza González**

Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

**Lic. Guadalupe Janeth Gálvez Navarro**

Titular de la Oficina de Enlace Educativo en Sonora

**Dr. Ariel Francisco Castillo Maldonado**

Representante de la Encargada de Despacho de la Secretario de la Contraloría General,  
María Dolores del Río Sanchez

**Lic. José Francisco Ruiz Castro.**

Representante del Sector Social.

**Lic. José Arturo Delgado Reza**

Rector de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado

# Resumen de Acuerdos 4ta. Sesión Ordinaria de Consejo Directivo 2024 de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado.

## 7.- Lectura discusión y en su caso Aprobación.

### 7.1 Calendario para celebraciones de Sesiones de Consejo 2025

Se aprueba por unanimidad el Calendario de Sesiones de consejo Directivo 2025, quedando de la siguiente manera:

- 1ra. 13 de marzo a las 12:00pm
- 2da. 12 de junio a las 12:00pm
- 3ra. 03 de septiembre a las 12:00pm
- 4ta. 10 de diciembre a las 12:00pm

### 7.2 Modificaciones Presupuestales Internas y Externas

Se aprueba por unanimidad las modificaciones compensadas entre los mismos capítulos y la misma fuente de financiamiento correspondientes al Tercer Trimestre del 2024.



*Fedora*

CONGRESOS Y CONVENCIONES	38301	\$ 5,000.00	\$ 69,787.45	\$ -	\$ 74,787.45	Aumento en partida presupuestal para sufragar gasto de convenciones y reuniones donde se tratan temas de importancia para la universidad.
IMPUESTOS Y DERECHOS	39201	\$ 14,661.00	\$ 13,709.00	\$ -	\$ 28,370.00	Se requiere aumento en partida para el pago de placa vehicular no presupuestada.
PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	39501	\$ -	\$ 297,882.00	\$ -	\$ 297,882.00	Aumento en partida por recargos realizados pos cuotas obrero patronal ante el IMMS
IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	39801	\$ 585,142.00	\$ 86,761.82	\$ -	\$ 671,903.82	Aumento en partida presupuestal para sufragar gasto de impuestos generados por el pago de nomina
<b>SUMAS</b>		<b>\$ 14,055,998.04</b>	<b>\$ 2,712,127.22</b>	<b>\$ 1,183,979.98</b>	<b>\$ 10,340,870.26</b>	

*[Signature]*  
 L.C. Alejandra Jocelyn Alfaro Tiznado  
 Director de Administración y Finanzas

*[Signature]*  
 Lic. José Arturo Delgado Reza  
 Rector

*[Handwritten marks]*

**4ta. Sesión Ordinaria de Consejo Directivo 2024**

---

**Mtra. Abilenne Peralta Bracamontes**  
Representante del Secretario de Educación y Cultura  
Lic. Froylán Gámez Gamboa

---

**Lic. Orlando Estrella Aguilar**  
Representante del Secretario de Hacienda,  
Carlos Hernández Cordero

---

**Lic. Joel Atilano Melendrez Márquez**  
Representante del Secretario de Economía  
Mtro. Roberto Gradillas Pineda

---

**Mtra. Marlene Johvana Mendoza Gonzalez**  
Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

---

**Lic. Guadalupe Janeth Gálvez Navarro**  
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en Sonora

---

**Dr. Ariel Francisco Castillo Maldonado**  
Representante de la Encargada de Despacho de la Secretaria de la Contraloría General,  
Mtra. Daniela Ruiz Corella

---

**Lic. José Francisco Ruiz Castro.**  
Representante del Sector Social.

---

**Lic. José Arturo Delgado Reza**  
Rector de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado

172