

# ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

Nombre de la Instancia: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombre del paquete: SÁNCHEZ-CARRIZOZA

Con fundamento en los Artículos 14 y 17 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de Junio del 2014, se levanta la presente:

En la Ciudad de -San Luis Río Colorado, Sonora, siendo las -13:19 horas del día 14 de marzo de 2016, se reunieron en las oficinas que ocupa la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ubicadas en - Instalaciones de la Universidad Tecnológica de San Luis Río Colorado en Av. Jalisco y calle 59 N/N , el C. SHAJIRA MURRIETA VILLARREAL , quien deja de ocupar el cargo de -Director de Administración y Finanzas y el C. Servando Sánchez Carrizosa, quien a partir del día 11/03/2016, ocupa la titularidad como Director de Administración y Finanzas, según nombramiento No. 1136 de fecha 11 de marzo de 2016 suscrito por el C. Raúl Salvador González Valenzuela , quien se identifica con credencial de elector número 0679047295009..

El C. SHAJIRA MURRIETA VILLARREAL, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia al C. - Mariana Guadalupe Casillas Chávez quien se identifica con Credencial de Elector número -0677100608371 y manifiesta tener su domicilio en -Cjon Guadalupe Victoria No. 1811, Col Residencias, San Luis Río Colorado, Sonora. El C. Servando Sánchez Carrizosa, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia al C. - José Francisco Rodríguez Pérez quien se identifica con -Credencial de Elector número -0666023565938 y manifiesta tener su domicilio en -Calle Morelos No. 431-A Col. Cuahutemoc, San Luis Río Colorado, Sonora..

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del C. Servando Sánchez Carrizosa, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los Apartados que a continuación se indican:

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Comentarios
I.5 Calendarizado de obligaciones	Realizó el servidor entrante diversas preguntas sobre otras obligaciones que existan, a lo cual se le explico de diversas actividades del área
I.6 Documentación Oficial para firma	
II.4 Observaciones pendientes de solventar	Realizó el servidor entrante algunas preguntas sobre las observaciones que se encuentran en Cuenta Publica.
II.5 Avance Programático Presupuestal	
II.6 Cuenta Pública	
III.1 Plantillas de Personal	
IV.1 Inventario de Bienes Muebles	
IV.2 Inventario de Bienes Inmuebles	Se realizó verificación de inventario por parte del personal encargado, informando al Servidor Público entrante sobre algunas correcciones de etiquetas.
IV.4 Inventario de Software Adquirido/Licencias	
IV.6 Activos Intangibles	
IV.7 Inventario de Archivos	

IV.8 Inventario de Bienes de Consumo	
V.1 Estados Financieros	
V.2 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo del Gasto	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	Se le explicó al Servidor Entrante sobre la administración y manejo de los Fondos
V.7 Inversiones	
V.9 Deudores Diversos	
V.10 Pasivo a Corto Plazo	
V.12 Relación General de Ingresos Recibidos/ Por Recibir	
V.13 Inventario de Formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios	

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega - Recepción para el Estado de Sonora

El C. SHAJIRA MURRIETA VILLARREAL, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. Servando Sánchez Carrizosa, recibe en resguardo del C. SHAJIRA MURRIETA VILLARREAL todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: -A través de la entrega de las plantillas

Respecto al proceso de verificación y en su caso El C. SHAJIRA MURRIETA VILLARREAL y el C. Servando Sánchez Carrizosa manifiestan lo siguiente:  
 - Quedará en revisión las plantillas sujetas a revisión en el lapso que el ordenamiento legal lo señale, para en caso de existir observaciones.

Cierre del acta

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Sonora, en relación con los artículos 67, 72 y 77 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 63, fracción XXIV de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado y de los

Municipios; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las -13:49 horas del día 12/04/2016, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

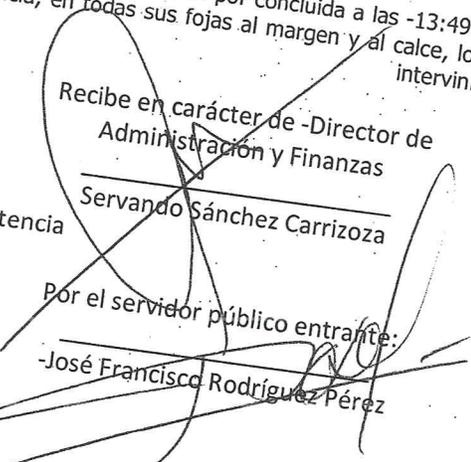
Entrega

  
SHAJAIRA MURRIETA VILLARREAL

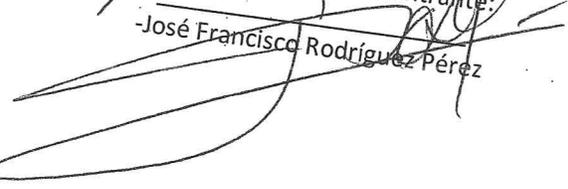
Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:  
MARIANA CASILLAS CH.  
-Mariana Guadalupe Casillas Chávez

Recibe en carácter de -Director de  
Administración y Finanzas

  
Servando Sánchez Carrizosa

Por el servidor público entrante:

  
-José Francisco Rodríguez Pérez